

Wyższa Szkoła Prawa i Administracji w Przemyśle
Zamiejscowy Wydział Prawa i Administracji w Rzeszowie

**OŚWIADCZENIE
O WYSTĄPIENIU PRZESŁANEK DO ZMIANY LUB UCHYLENIA
DECYZJI STYPENDIALNEJ**

I. Dane studenta*

Nazwisko:	Imię:	Numer albumu:
Adres stałego zamieszkania studenta		
..... miejsowość		 ulica, nr
__ __ - __ __ __ kod pocztowy	 pocztą	 telefon kontaktowy
Kolegium: ☐ Administracji, Zarządzania i Biznesu ☐ Prawa ☐ Bezpieczeństwa wewnętrznego		
Kierunek: ☐ Administracja ☐ Prawo ☐ Bezpieczeństwo wewnętrzne		
Rok studiów w roku akademickim 2015/2016:		Data rozpoczęcia studiów:
Typ studiów: ☐ pierwszego stopnia ☐ drugiego stopnia ☐ jednolite studia magisterskie		Rodzaj studiów: ☐ stacjonarne ☐ niestacjonarne

II. Proszę o wypełnienie odpowiedniej części

A. STYPENDIUM SOCJALNE

Zmiana sytuacji materialnej w związku z:

1) utratą dochodu*

- ☐ uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego
- ☐ utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych
- ☐ utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, **z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło**
- ☐ utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego
- ☐ wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 672, z późn. zm.)
- ☐ utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej
- ☐ utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń

*) właściwe zakreślić lub/i uzupełnić brakujące dane

2) uzyskaniem dochodu*

- ☐ zakończenia urlopu wychowawczego
- ☐ uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych
- ☐ uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło
- ☐ uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego
- ☐ rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania
- ☐ uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej

3) zmianą składu osobowego rodziny (np. urodzenie dziecka, zgon członka rodziny, itp.)*

B. STYPENDIUM SOCJALNE W ZWIĘKSZONEJ WYSOKOŚCI*

- ☐ utrata miejsca w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studenta
- ☐ zaprzestanie zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki
- ☐ uzyskanie miejsca w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki
- ☐ zamieszkanie z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki

C. STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH*

- ☐ zmiana orzeczenia dotyczącego stopnia niepełnosprawności
- ☐ przedłużenie okresu ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności
- ☐ utrata orzeczenia dotyczącego stopnia niepełnosprawności

Oświadczam, iż decyzję w niniejszej sprawie oraz ewentualne jej zmiany odbiorę w Dziale Stypendia Zamiejscowego Wydziału Prawa i Administracji w Rzeszowie WSPiA w Przemyślu w terminie 14 dni licząc od daty wydania decyzji przez Wydziałową Komisję Stypendialną.

Oświadczam, że jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie, w niniejszym oświadczeniu, fałszywych informacji dotyczących okoliczności, od których uzależnione jest nabycie prawa do wnioskowanego świadczenia pomocy materialnej.

Rzeszów, dnia

.....
*podpis studenta obejmujący wszystkie
oświadczenia zawarte w niniejszym oświadczeniu*

W CELU UDOKUMENTOWANIA WNIOSKU PRZEDSTAWIAM NASTĘPUJĄCE ZAŁĄCZNIKI:

1.
2.
3.
4.

*) właściwe zakreślić lub/i uzupełnić brakujące dane