

WSPiA Rzeszowska Szkoła Wyższa

ul. Cegielniana 14

35-310 Rzeszów

NIP: 795-10-56-506

REGON: 650162512

www.wspia.eu

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 6/KON/A017/2021

WARUNKI ZAMÓWIENIA

na zakup, dostarczenie i wdrożenie Urządzenia wielofunkcyjnego (ksero, skaner, druk, zapis na nośniku, praca w sieci, wysyłka na e-mail) z wyposażeniem umożliwiającym obsługę Urządzenia przez osoby z niepełnosprawnościami jako wsparcie procesu rekrutacji i kształcenia ON w ramach projektu pn.:

„WSPiA NOWOCZESNA UCZELNIA – STUDIA BEZ BARIER”

POWR.03.05.00-00-A017/20, działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Rzeszów, dnia 20 grudnia 2021 roku

Zatwierdził:

REKTOR

dr hab. prof. WSPiA Jerzy Posuszny

Podpis

I. Nazwa Zamawiającego:

WSPiA Rzeszowska Szkoła Wyższa z siedzibą w Rzeszowie
ul. Cegielniana 14
35-310 Rzeszów,
NIP: 795-10-56-506,
REGON: 650162512
Telefony kontaktowe: tel.: (17) 867 04 46 w godz.: 8.00-15.00
strona internetowa: www.wspia.eu
- zwana dalej Zamawiającym.

Adres do korespondencji:

WSPiA Rzeszowska Szkoła Wyższa
ul. Cegielniana 14,
35-310 Rzeszów
Budynek „A” I piętro, pokój 1.02.

II. Oznaczenie postępowania:

Nr zapytania ofertowego 6/KON/A017/2021

Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

III. Słownik pojęć użytych w Warunkach zamówienia:

1. **Zamawiający** - WSPiA Rzeszowska Szkoła Wyższa z siedzibą w Rzeszowie.
2. **Wykonawca** – podmiot który realizuje Przedmiot Umowy.
3. **Projekt** - „WSPiA Nowoczesna Uczelnia – Studia bez barier” – WND POWR.03.05.00-00-A017/20 w ramach działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. **Warunki** – warunki zamówienia na zakup, dostarczenie i wdrożenie Urządzenia wielofunkcyjnego (ksero, skaner, druk, zapis na nośniku, praca w sieci, wysyłka na e-mail) z wyposażeniem umożliwiającym obsługę Urządzenia przez osoby z niepełnosprawnościami jako wsparcie procesu rekrutacji i kształcenia ON.
5. **Zapytanie** – Zapytanie ofertowe nr 6/KON/A017/2021 obejmujące Warunki zamówienia o których mowa w ust. 4.
6. **Wytyczne** - Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21 grudnia 2020 roku, MliR/2014-2020/12(5).

7. **Specyfikacja** - Specyfikacja Techniczna dotycząca Urządzenia wielofunkcyjnego (ksero, skaner, druk, zapis na nośniku, praca w sieci, wysyłka na e-mail) z wyposażeniem umożliwiającym obsługę Urządzenia przez osoby z niepełnosprawnościami wraz z jego instalacją, konfiguracją i uruchomieniem.
8. **Zamówienie** – odpłatna Umowa określona w ust. 9 zawarta zgodnie z warunkami wynikającymi z umowy o dofinansowania projektu pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dotyczącej realizacji przedmiotu zapytania ofertowego.
9. **Umowa** - umowa na zakup, dostarczenie i wdrożenie Urządzenia wielofunkcyjnego (ksero, skaner, druk, zapis na nośniku, praca w sieci, wysyłka na e-mail) z wyposażeniem umożliwiającym obsługę Urządzenia przez osoby z niepełnosprawnościami jako wsparcie procesu rekrutacji i kształcenia ON;
10. **Urządzenie** - Urządzenia wielofunkcyjne (ksero, skaner, druk, zapis na nośniku, praca w sieci, wysyłka na e-mail) z wyposażeniem umożliwiającym obsługę urządzenia przez osoby z niepełnosprawnościami;
11. **Wdrożenie** - instalacja, konfiguracja i uruchomienie Urządzenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
12. **ON**- osoby z niepełnosprawnościami;
13. **IZPO** – Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym.

IV. Podstawa prawna zamówienia:

Warunki zamówienia uwzględniają procedurę określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21 grudnia 2020 roku, MliR/2014-2020/12(5). Do przedmiotowego postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (z późn. zm.).

V. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostarczenie i wdrożenie Urządzenia wielofunkcyjnego (ksero, skaner, druk, zapis na nośniku, praca w sieci, wysyłka na e-mail) z wyposażeniem umożliwiającym obsługę Urządzenia przez osoby z niepełnosprawnościami jako wsparcie procesu rekrutacji i kształcenia ON.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Specyfikacji stanowiącej integralną część Warunków - **Załącznik nr 1** do Warunków.
3. Wspólny słownik zamówień:
30232100-5 – Drukarki i Plotery.
4. Cel przedmiotu zamówienia:
Celem zakupu Urządzenia wielofunkcyjnego opisanego w niniejszych Warunkach jest umożliwienie korzystania z tego Urządzenia przez osoby z niepełnosprawnościami w ramach realizacji procesu dydaktycznego.

VI. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

WSPiA Rzeszowska Szkoła Wyższa (budynek A)
ul. Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów

VII. Termin realizacji Przedmiotu zamówienia:

1. Termin zakończenia realizacji przedmiotu Umowy - do 30 dni licząc od daty zawarcia Umowy.
2. Końcowy termin realizacji przedmiotu Umowy oznacza termin końcowego bezusterkowego jego odbioru.

VIII. Ogólne warunki wykonania zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia musi być zgodny z Warunkami i Specyfikacją.
2. Urządzenie musi być fabrycznie nowe i pochodzić z legalnego kanału dystrybucji.
3. Urządzenie musi spełniać normy w zakresie bezpieczeństwa zgodnie z przepisami prawa polskiego i przepisami prawa Unii Europejskiej.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Urządzenie do miejsca realizacji przedmiotu zamówienia, wdrożyć to Urządzenie oraz przeszkolić minimum 5 osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi Urządzenia.
5. Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu na Urządzenie stanowiące przedmiot zamówienia, minimum 3 letniej gwarancji oraz dokonywać na własny koszt wymaganych przeglądów technicznych niezbędnych w przypadku realizacji uprawnień z tytułu udzielonej gwarancji.
6. Wykonawca w dokumentacji powykonawczej Urządzenia przedłoży m.in. atesty, komplet certyfikatów, aprobaty, instrukcje w języku polskim.
7. Uznaje się, że Wykonawca, przed złożeniem oferty uzyskał wszystkie informacje niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia w tym dotyczące ryzyka, trudności i innych okoliczności, jakie mogą mieć wpływ na treść oferty.
8. Uznaje się, że skalkulowane przez Wykonawcę wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszelkie koszty i wydatki poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, nawet jeżeli w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

IX. Informacja o przewidywanych zamówieniach:

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających, wariantowych ani częściowych.

X. Warunki stawiane Wykonawcom oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków:

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:**
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z przyczyn określonych w ust. 2;

- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ust. 3.
2. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się na mocy podrozdziału 6.5.2 „Zasada konkurencyjności” pkt 2 lit. a** Wytycznych Wykonawców powiązanych osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (z wyjątkami, o których mowa w powołanym zapisie Wytycznych). Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą polegające w szczególności na:
- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZPO;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - 5) innym niż wskazane w pkt. 1) - pkt 4) powiązaniu pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

3. **Do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia zostaną dopuszczeni Wykonawcy spełniający łącznie następujące warunki:**
- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – zgodnie ze złożonym oświadczeniem;
 - 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia we wskazanym terminie – zgodnie ze złożonym oświadczeniem;
 - 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – zgodnie ze złożonym oświadczeniem;

Ocena spełniania warunków wymienionych w ust. 3 dokonana zostanie zgodnie z formułą „**spełnia – nie spełnia**”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach wyszczególnionych w niniejszych Warunkach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać **jednoznacznie**, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. **Niespełnienie chociażby jednego z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania o zamówienie. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.**

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia tj.: w formie konsorcjum lub spółki cywilnej, według następujących zasad:
- 1) **W odniesieniu do spółki cywilnej** upoważnią jednego spośród siebie, jako przedstawiciela pozostałych (wyznaczą pełnomocnika) do podpisania oferty, reprezentowania w postępowaniu albo do podpisania oferty, reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, jeżeli z dokumentów dołączonych do oferty np. kopii umowy



spółki poświadczonej odpowiednio za zgodność z oryginałem nie wynika odpowiedni sposób reprezentacji dla podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty składanej w formie tradycyjnej (papierowe) i mieć formę oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii oraz zawierać wyrażenie zgody na działanie zgodnie z niniejszymi Warunkami. Jeżeli oferta wraz z załącznikami zostanie złożona za pośrednictwem strony internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> w formie skanu, pełnomocnictwo o treści wyżej określonej, poświadczone notarialnie, powinno mieć formę skanu. W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej z podpisem/podpisami elektronicznymi lub opatrzone podpisem/podpisami zaufanym/zaufanymi, pełnomocnictwo o treści wyżej określonej, powinno być złożone również w takiej samej formie.

- 2) **W odniesieniu do konsorcjum** - Wykonawcy upoważnią jednego spośród siebie, jako przedstawiciela pozostałych (wyznaczą pełnomocnika) do podpisania oferty, reprezentowania w postępowaniu o zamówienie albo do reprezentowania w postępowaniu o zamówienie i zawarcia umowy w tym postępowaniu. Wszelka korespondencja, zawarcie umowy oraz rozliczenia dokonywane **będą wyłącznie** z wyznaczonym pełnomocnikiem. Ustanowiony Pełnomocnik winien być upoważniony także do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji zawartej umowy o zamówienie. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty składanej w formie tradycyjnej, w postaci oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii oraz zawierać wyrażenie zgody na działanie zgodnie z niniejszymi Warunkami. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty składanej w formie tradycyjnej (papierowe) i mieć formę oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii oraz zawierać wyrażenie zgody na działanie zgodnie z niniejszymi Warunkami. Jeżeli oferta wraz z załącznikami zostanie złożona za pośrednictwem strony internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> w formie skanu, pełnomocnictwo o treści wyżej określonej, poświadczone notarialnie, powinno mieć formę skanu. W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej z podpisem/podpisami elektronicznymi lub opatrzone podpisem/podpisami zaufanym/zaufanymi, pełnomocnictwo o treści wyżej określonej, powinno być złożone również w takiej samej formie.

Uwaga: Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, dla potwierdzenia spełnienia warunków opisanych w części X ust. 3 pkt. 1), 2), 3) Warunków mogą złożyć wspólnie oświadczenia, o których mowa w części XI ust. 3 pkt 1), 2), 3).
6. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie Umowy oraz za zobowiązania związane z realizacją gwarancji.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, na żądanie Zamawiającego, zobowiązani będą do przedłożenia, w tradycyjnej formie pisemnej, umowy regulującej współpracę Wykonawców – członków konsorcjum, a w odniesieniu do współników spółki cywilnej – w przypadku, jeżeli umowa spółki



nie została dołączona do oferty. Po złożeniu oferty zmiany w składzie konsorcjum nie są dopuszczalne.

XI Dokumenty składane przez Wykonawcę celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, potwierdzenia spełnienia warunków określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz inne dokumenty określone w niniejszych Warunkach zapytania:

1. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania z przyczyn, o których mowa w części X ust. 2., Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć aktualne na dzień składania oferty - oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i personalnych, o których mowa w **podrozdziale 6.5.2 „Zasada konkurencyjności” pkt 2 lit. a** Wytycznych zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do niniejszych Warunków, przedkładanym wraz z ofertą. W odniesieniu do podmiotów posiadających organ zarządzający i/lub nadzorczy oświadczenie składa każdy członek wymienionych organów. Jeżeli Wykonawcą jest spółka cywilna lub handlowa spółka osobowa - oświadczenie składa każdy wspólnik. Jeżeli Wykonawca działa przez prokurenta (prokurentów) oświadczenie to składa każdy prokurent. Jeżeli Wykonawca działa przez pełnomocnika (pełnomocników) oświadczenie to składa każdy pełnomocnik;
2. **W przypadku ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone dokumenty wymienione w ust. 1 oddzielnie dla każdego Wykonawcy.**
3. Sposób i forma złożenia oświadczeń, o których mowa w ust. 1. oraz w ust. 2, obowiązuje w przypadku złożenia oferty w formie tradycyjnej (papierowej). Jeżeli oferta składana za pośrednictwem strony internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> w formie skanu, oświadczenia o których mowa w ust. 1 oraz w ust. 2 podpisane przez Wykonawcę/ów, przedkładane są w formie skanu – zgodnie z wyżej określonymi zasadami. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej z podpisem/podpisami elektronicznymi lub opatrzone podpisem/podpisami zaufanym/zaufanymi, – oświadczenia Wykonawcy/ów, o których mowa w ust. 1 oraz w ust. 2, powinny być również złożone w tej samej formie zgodnie z wyżej określonymi zasadami.
4. W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w części X ust. 3 pkt 1), 2), 3) Wykonawca oświadcza, że na dzień składania oferty:
 - 1) posiada uprawnienia do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności uprawnienia do dokonywania modernizacji dźwigów osobowych;
 - 2) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia we wskazanym terminie;
 - 3) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
5. Oświadczenia Wykonawcy/ów, o których mowa w ust. 4 składającego/cych ofertę w formie tradycyjnej (papierowej) składane są na piśmie w oryginale zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do niniejszych Warunków i przedkładane są wraz z ofertą. Jeżeli oferta składana jest za pośrednictwem strony internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> w formie skanu, oświadczenia podpisane przez Wykonawcę/ów, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Warunków przedkładane są również w formie skanu i składane wraz z ofertą. W przypadku składania oferty w formie

elektronicznej z podpisem/podpisami elektronicznymi lub opatrzone podpisem/podpisami zaufanym/zaufanymi, oświadczenia Wykonawców, złożone zgodnie z **Załącznikiem nr 4**, powinny być również przedłożone w takiej formie.

6. Inne wymagane dokumenty:

- 1) Specyfikacja - zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do niniejszych Warunków;
- 2) formularz ofertowy - zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do niniejszych Warunków;
- 3) pełnomocnictwo – w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik;
- 4) klauzula informacyjna Zamawiającego wraz z oświadczeniem Wykonawcy - zgodnie z **Załącznikiem nr 5** do niniejszych Warunków,
- 5) Dokument gwarancyjny (wzór) – zgodnie z **Załącznikiem nr 6** do niniejszych Warunków,
- 6) Umowa (wzór) - zgodnie z **Załącznikiem nr 7** do niniejszych Warunków,

Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 4 składa każda osoba fizyczna, której dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego w związku ze złożeniem Oferty - zgodnie z **Załącznikiem nr 5** do niniejszych Warunków.

7. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, przy czym dotyczy to również Wykonawców składających ofertę wspólnie.
8. Wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 6 powinny być złożone odpowiednio – w zależności od formy złożenia oferty – w formie papierowej lub skanu podpisanych dokumentów i oświadczeń – jeżeli w takiej formie składana jest oferta lub w formie elektronicznej z podpisem/podpisami elektronicznymi lub opatrzone podpisem/podpisami zaufanym/zaufanymi – jeżeli w takiej formie składana jest oferta.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązany jest przedłożyć właściwy dokument określający jego status prawny oraz zasady reprezentacji.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. **Jeżeli Wykonawca nie złożył wszystkich wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów wymienionych w części XI niniejszych Warunków; oświadczenia lub dokumenty są: niekompletne, złożone w niewłaściwej formie, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia dokumentów oraz złożenia wyjaśnień – w terminie przez siebie wskazanym. Powyższe nie dotyczy treści formularza oferty, o którym mowa w ust. 6 pkt 2.**
12. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do wezwania, o którym mowa w ust. 11, Wykonawcę uznaje się za wykluczonego z postępowania, a oferta jego podlega odrzuceniu.

XII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osób do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Warunków w formie zapytania, za pośrednictwem:

- 1) poczty elektronicznej na adres Slawomir.Szost@wspia.eu; w temacie wiadomości należy wpisać numer referencyjny zapytania ofertowego 5/KON/A017/2021; treść zapytania powinna być podpisana przez upoważnioną osobę/osoby i przesłana jako skan;
- 2) za pośrednictwem strony <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, zgodnie z „Instrukcją Oferenta w BK2021”
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Warunków wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza **wyłącznie** na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. **Treść odpowiedzi na zapytania powinna być uwzględniona przez wszystkich Wykonawców w składanych przez nich ofertach.**
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Warunków do niniejszego zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Warunków Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
7. Postępowanie w związku z niniejszym zapytaniem ofertowym prowadzi się w języku polskim.
8. W niniejszym postępowaniu zawiadomienia lub informacje (poza wyjaśnieniami o których mowa w ust. 1) Zamawiający i Wykonawcy przekazują, za potwierdzeniem odbioru i odczytu, drogą elektroniczną (e-mail).
9. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
mgr Sławomir Szost;
email: Slawomir.Szost@wspia.eu;
telefon: 17 867 04 50.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę wraz z załącznikami można złożyć w jednej z następujących form:
 - 1) w tradycyjnej formie pisemnej (papierowej);
 - 2) w formie elektronicznej:
 - a) jako skan za pośrednictwem strony internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, przy czym wszystkie dokumenty muszą być wcześniej podpisane przez upoważnioną/e osobę/osoby do reprezentowania Wykonawcy/ów, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie;
 - b) z podpisem/podpisami elektronicznymi lub opatrzone podpisem/podpisami zaufanym/zaufanymi złożonymi przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/ów za pośrednictwem strony internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> zgodnie z zasadami

reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

2. Jeżeli oferta wraz z załącznikami jest podpisywana przez pełnomocnika należy uwzględnić zasady udzielania pełnomocnictwa określone w niniejszych Warunkach.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę - zgodnie z treścią formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszych Warunków.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert **częściowych**, ani też ofert wariantowych.
5. Wykonawcy mogą wspólnie złożyć ofertę na zasadach określonych w niniejszych Warunkach. W takim przypadku na formularzu ofertowym, jak również innych dokumentach składanych przez Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum lub spółki cywilnej ze wskazaniem pełnomocnika, który reprezentuje podmioty działające łącznie.
6. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania.
7. **Urządzenie musi być zgodne z wymogami zawartymi w Specyfikacji. Na tę okoliczność Wykonawca dołącza do oferty Specyfikację, której strony są parafowane przez uprawnione osoby (z uwzględnieniem ust. 7 i ust. 8). W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę, w której wymagania w odniesieniu do Urzędu nie zostaną spełnione, oferta tego Wykonawcy podlega odrzuceniu bez wezwania do jej uzupełnienia w tym zakresie. Zamawiający dopuszcza jedynie uzupełnienie wady formalnej Specyfikacji polegającej na braku zaparafowania ich stron.**
8. W przypadku użycia w niniejszych Warunkach, w tym w **Specyfikacji** nazw własnych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
9. Wykonawca, przy oferowaniu rozwiązań innych niż wzorcowe wskazanych w **Specyfikacji** musi szczegółowo wykazać w treści oferty (udowodnić) ich równoważność z warunkami i wymaganiami opisanymi w ww. Specyfikacji. W tym celu, zobowiązany jest dołączyć do oferty ich szczegółowe opisy i dokumenty pozwalające Zamawiającemu na skuteczną ocenę zgodności oferowanych elementów Przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego. Wykonawca wskaże w ofercie urządzenie równoważne, z uwzględnieniem w szczególności: nazwy producenta, zakresu funkcjonalności oferowanego urządzenia oraz opisu jego właściwości technicznych i/lub funkcjonalnych (katalogi, foldery, prospekty, itp.). Zastosowane technologie powinny spełniać wszystkie obowiązujące normy i być dopuszczone do obrotu na terenie Polski i Unii Europejskiej. Wskazane w Specyfikacji nazwy własne, symbole, modele, typy i itp. mają jedynie charakter wzorcowy. **W przypadku niewykazania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego w odniesieniu do Urzędu w sposób wyżej wymieniony, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez wezwania do jej uzupełnienia. Zamawiający dopuszcza jedynie uzupełnienie wady formalnej Specyfikacji polegających na braku zaparafowania ich stron.**
10. Każda oferta powinna być napisana w języku polskim. **Podpisy złożone przez uprawnione osoby, o których mowa w ust 12, powinny umożliwiać jednoznaczną identyfikację tych osób.**
11. Należy ponumerować wszystkie strony oferty, zaparafować każdą stronę oferty i Załączników, a w przypadku gdy oferta zostanie złożona w formie, o której mowa w ust. 1 pkt 1) ponadto należy spiąć tę ofertę w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.

12. Oferta i wymagane dokumenty wskazane w Warunkach muszą być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, w tym zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub przez pełnomocnika/ów. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika **stosować należy odpowiednio wszystkie reguły określone w części X ust. 4.**
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty złożonej w formie, o której mowa w ust. 1 pkt 1), pkt 2) lit a) i lit. b) muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę; w przeciwnym razie nie będą uwzględniane.
14. **Ofertę składaną w tradycyjnej formie pisemnej należy złożyć w zamkniętej kopercie, bez wskazania nazwy Wykonawcy.**

Na kopercie należy napisać:

WSPiA Rzeszowska Szkoła Wyższa
ul. Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów.

„Oferta na zakup, dostarczenie i wdrożenie urządzenia wielofunkcyjnego (ksero, skaner, druk, zapis na nośniku, praca w sieci, wysyłka na e-mail) z wyposażeniem umożliwiającym obsługę urządzenia przez osoby z niepełnosprawnościami jako wsparcie procesu rekrutacji i kształcenia ON”.

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty – w takiej samej formie jak złożona oferta - pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma oświadczenie o wprowadzeniu zmian, poprawek lub uzupełnień przed terminem składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian, poprawek lub uzupełnień musi być złożone wg. takich samych zasad jak składanie ofert. Jeżeli oferta została złożona w tradycyjnej formie pisemnej - na kopercie należy zamieścić dopisek: „ZMIANA” lub „UZUPEŁNIENIE” Koperta oznakowana dopiskiem „ZMIANA” lub „UZUPEŁNIENIE” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy złożonej w tej formie. Jeżeli oferta została złożona za pośrednictwem strony internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, Wykonawca w takiej samej formie informuje Zamawiającego o dokonanej zmianie lub uzupełnieniu oferty, oznaczając odpowiednio dokument.

Oferta, jej zmiana lub uzupełnienie złożone po terminie wyznaczonym na składanie ofert, zostaną zwrócone Wykonawcy – bez otwierania.

16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia w takiej samej formie i wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian, poprawek lub uzupełnień z oświadczeniem, że oferta zostaje „WYCOFANA”.

XIV Sposób zamieszczania w ofercie informacji o tajemnicy przedsiębiorstwa:

1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.) rozumie się

informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym Oferentom. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym (**wg Załącznika nr 2 do Warunków**). W przeciwnym razie treść całej oferty jest jawna.

2. Zamawiający wskazuje, że informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny być złożone przez Wykonawcę w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**tajemnica przedsiębiorstwa**” – jeżeli oferta zostaje złożona w tradycyjnej pisemnej formie - lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w tej formie. W przypadku gdy oferta zostaje składana w innych formach określonych przez Zamawiającego w Cz. XIII ust. 1. pkt 2) – zastrzeżenie tajemnicy jest składane w takiej samej formie.
3. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa, elementów oferty, zawartych w jej treści i Załącznikach, które podlegają ocenie w niniejszym postępowaniu ofertowym i dowodzą spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek wykluczenia z tego postępowania. Elementy te są jawne i po rozstrzygnięciu postępowania i mogą być udostępniane na wniosek zainteresowanych.

XV Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Ofertę w tradycyjnej pisemnej formie należy złożyć w WSPiA Rzeszowskiej Szkole Wyższej w Rzeszowie, ul. Cegielniana 14, 35-310 Rzeszów, budynek „A”, I piętro, pokój nr 1.02 - **do dnia 5 stycznia 2022 roku**.
2. Oferty w innych formach dopuszczonych przez Zamawiającego należy złożyć - **do dnia 5 stycznia 2022 roku**.
3. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

XVI Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Cenę oferty stanowić będzie **łąčna wartość brutto Urzędnia** wraz z jego dostawą i wdrożeniem.
2. Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Specyfikacji i niniejszych Warunkach oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami i warunkami realizacji przedmiotu zapytania ofertowego.
3. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z przepisami ustawy obowiązującymi na dzień składania oferty.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym

wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Obowiązek podatkowy w sytuacji nabywania towarów lub usług od podmiotów zagranicznych, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, spoczywa na nabywcy towarów lub usługobiorcy, którym w przypadku postępowania o zamówienie jest Zamawiający. Dokonując wyboru – jako najkorzystniejszej – oferty Wykonawcy zagranicznego, z tytułu realizacji zobowiązania wynikającego z umowy, na podstawie obowiązujących przepisów podatkowych, na Zamawiającego zostaje nałożony obowiązek uiszczenia należnego podatku VAT. Podatek ten mimo, iż nie wchodzi w cenę oferty, tworzy wraz z nią rzeczywistą kwotę wydatkowanych środków publicznych. Z podobną sytuacją mamy do czynienia w przypadku dostawy towarów z państw trzecich. Tym samym dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny, Zamawiający jest zobowiązany dla porównania tych ofert doliczyć do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwoty należnego podatku VAT, który obciąża Zamawiającego z tytułu realizacji umowy. Zamawiający doliczy do ceny oferty również cło.

5. łączną cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do obowiązujących przepisów prawa.
6. Podmiot zagraniczny w formularzu cenowym wpisuje tylko cenę netto.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XVII Opis kryterium wyboru oferty wraz z podaniem jego wagi sposób oceny ofert:

1. Zamawiający oceniać będzie oferty według kryterium: **łączna cena oferty brutto w PLN**. Waga 100%:
2. Cena oferty brutto w PLN (C) – Waga: 100% zostanie obliczone według formuły:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto w PLN spośród badanych ofert}}{\text{cena oferty badanej brutto w PLN}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Oferta w kryterium cena może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

XVIII Termin związania ofertą:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIX Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:

1. Zamawiający dokona wyboru oferty tego Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom określonym w niniejszych Warunkach i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone w Warunkach kryterium oceny.
2. Zamawiający o wyniku niniejszego Zapytania ofertowego poinformuje za pośrednictwem strony internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>;
3. Zamawiający przed zawarciem Umowy wymaga przedłożenia:
 - 1) w tradycyjnej formie pisemnej umowy regulującej współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę w niniejszym postępowaniu w przypadku wyboru oferty tych Wykonawców;
 - 2) w tradycyjnej formie pisemnej Uchwały walnego zgromadzenia wspólników wyrażającej zgodę na zawarcie umowy - zgodnie z art. 230 kodeksu spółek handlowych, rozporządzenie prawem lub zaciągnięcie zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego wymaga uchwały wspólników, chyba że umowa stanowi inaczej;
 - 3) do wglądu – oryginału oferty wraz z Załącznikami – jeżeli oferta wraz z wymaganymi dokumentami, które wskazane zostały w niniejszych Warunkach, została złożona w formie skanu.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że skany przesłanych dokumentów są niezgodne z przedłożonymi oryginałami, unieważni niniejsze postępowanie o zamówienie.
5. Zamawiający zawrze Umowę w sprawie dotyczącej realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia, w formie pisemnej, w terminie do 14 dni, licząc od dnia daty upublicznienia wyniku niniejszego Zapytania ofertowego.
6. O miejscu i terminie podpisania Umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. W przypadku odmowy podpisania Umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć Umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji z Wykonawcą/Wykonawcami, którego/których oferta/oferty nie podlega/podlegają odrzuceniu, na etapie wyboru najkorzystniejszej oferty, a więc przed podpisaniem Umowy z Wykonawcą.

XX Warunki gwarancji wymagane przez Zamawiającego:

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca udzielił wraz z dostarczonym Urzędzeniem stanowiącym przedmiot zamówienia minimum **3 letniej gwarancji**, przedkładając stosowny dokument gwarancyjny, którego wzór określony jest w Załączniku nr 6 do niniejszych Warunków.
2. Zamawiający wymaga aby udzielona gwarancja nie wyłączała, nie ograniczała ani nie zawieszała uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów Kodeksu Cywilnego o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.

3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, w okresie gwarancji, wykonywania wszelkich przeglądów okresowych i czynności w zakresie konserwacji urządzeń zgodnie z wymaganiami ich producentów lub dostawców – na własny koszt i własnym staraniem.
4. Ujawnione w okresie gwarancji wady lub/i usterki Urządzenia dostarczonego Zamawiającemu przez Wykonawcę, Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy telefonicznie lub pocztą e-mail lub za pośrednictwem aplikacji serwisowej (jeżeli Wykonawca taką posiada).

XXI Inne istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej Umowy w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia:

1. **Umowa zostanie zawarta zgodnie z przedłożonym jej wzorem, stanowiącym Załącznik nr 7 do niniejszych Warunków. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest zapoznać się z wzorem Umowy oraz zaparafować każdą jej stronę.**
2. Zmiana warunków Umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienia może nastąpić jeżeli zachodzi jedna z następujących okoliczności:
 - 2.1. **zmiany umowy, niezależnie od ich wartości, nie są istotne z zastrzeżeniami wynikającym z Umowy.**
Zmianę postanowień zawartej Umowy uznaje się za istotną jeżeli:
 - 1) zmienia ona ogólny charakter umowy w stosunku do charakteru w pierwotnym brzmieniu;
 - 2) nie zmienia ogólnego charakteru Umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu prowadzonym w związku z niniejszym zapytaniem, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści;
 - b) zmiana narusza równowagę ekonomiczną Umowy na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w Umowie;
 - c) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z Umowy;
 - d) polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym Wykonawcą, w innych przypadkach niż wymienione w pkt 2),
 - 2.2. **Wykonawcę, z którym Zamawiający zawarł Umowę w wyniku niniejszego postępowania ma zastąpić inny Wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia oraz nie powoduje to zmiany innych istotnych postanowień Umowy;**
 - 2.3. **zostały spełnione łącznie następujące warunki, jeżeli nie prowadzą do zmiany charakteru Umowy:**
 - a) konieczność zmiany spowodowana została okolicznościami, których Zamawiający, pomimo zachowania należytej staranności nie mógł przewidzieć;
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie.
 3. Nie jest istotną zmianą Umowy przedłużenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia o okres nie dłuższy niż 30 dni.
 4. Możliwość przesunięcia terminu realizacji Umowy powyżej 30 dni uzależniona jest od uprzedniej zgody organu NCBR oraz od zaistnienia i udokumentowania okoliczności

przemawiających za zmianą terminu, z korzyścią dla realizacji przedmiotu Umowy, na rzecz Zamawiającego.

XXII Pozostałe warunki zamówienia:

1. Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie w sprawie Zapytania ofertowego jeżeli:
 - 1) Zamawiający nie otrzymał dofinansowania ze środków publicznych na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) Podmiot/podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem lub Wytycznymi i zachodzi konieczność powtórzenia czynności prowadzonych w ramach postępowania o zamówienie;
 - 3) oferta z łączną najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) zaistniała okoliczność, o której mowa w Cz. XIX ust. 4 Warunków.
2. Zamawiający może zakończyć postępowanie bez wyboru którejkolwiek z ofert na każdym etapie postępowania podając przyczynę podjętej decyzji.

Załączniki:

- 1) Specyfikacja,
- 2) Formularz ofertowy,
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym,
- 4) Oświadczenia złożone w celu wykazania spełnienia warunków o których mowa w części X ust. 3 pkt. 1)., pkt. 2)., pkt 3). Warunków,
- 5) Klauzula informacyjna Zamawiającego,
- 6) Dokument gwarancyjny (wzór),
- 7) Umowa (wzór).